



# FEDERICIANA UNIVERSITA' POPOLARE

## Splendor Mundi

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

III. mo Sig. Presidente della Federiciana Università Popolare

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome		
Nato/a a	Prov.	Il
Residente a	Prov.	Cap
Indirizzo		N°
Telefono	Codice Fiscale	
Email		
Titolo di studio	Professione	

#### RICHIEDE

l'iscrizione ai seguenti Corsi di studi

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere stato debitamente informato che i dati riportati nella presente domanda, nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali, saranno oggetto di trattamento da parte della FUP, e pertanto con la presente rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali. Si impegna altresì al rispetto del regolamento didattico interno, ed al versamento della retta di iscrizione stabilita pari ad € \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONDIZIONI GENERALI COME DA REGOLAMENTO**

1. La data di inizio del corso s'intende approssimativa, si declina ogni responsabilità per l'eventuale ritardo dell'inizio del corso dovuti ad eventuali cambi di sede o per causa di forza maggiore ed imprevisti.
2. La Federiciana Università Popolare si riserva la facoltà di sospendere le lezioni, con avviso verbale, anche per periodi prolungati qualora ricorrano motivi organizzativi e logistici, per le festività in genere e per il periodo estivo.
3. L'allievo è tenuto a frequentare almeno il 80% del monte ore complessivo del corso, in caso di assenze superiori al massimo stabilito, l'allievo verrà escluso dal corso senza avere il diritto alla restituzione della quota versata.
4. In caso di interruzione della frequenza da parte dell'allievo non è previsto alcun rimborso, a nessun titolo, delle quote versate.
5. La Federiciana Università Popolare provvederà a comunicare la data di inizio del corso, il/i giorno/i, gli orari, il luogo, per iscritto tramite, e-mail, messaggio telefonico o avviso esposto in bacheca presso la propria segreteria.
6. La Federiciana Università Popolare si riserva la facoltà di variare il luogo di svolgimento delle lezioni nell'ambito delle proprie sedi su tutto il territorio nazionale.
7. Qualsiasi variazione del contenuto della presente domanda potrà essere valida solo se concordata per iscritto con il Consiglio Direttivo della Federiciana Università Popolare entro e non oltre cinque giorni dalla data della compilazione.
8. La qualità di allievo si consegue solo dopo la redazione della domanda indicante il/i corso/i prescelto/i e la consegna del relativo cedolino di pagamento.
9. Ai sensi della D.lgs 196/03 del 30.06.2003 sulla privacy, si autorizza la Federiciana Università Popolare ad archiviare e a trasmettere i propri dati personali alle aziende, associazioni, enti, ecc. per eventuali colloqui di lavoro. Il contraente dichiara di essere stato adeguatamente informato sulle modalità e sulle finalità del trattamento dei propri dati personali e sui propri diritti previsti dall'art. 7 del predetto D.lgs. Il responsabile del trattamento è reperibile presso la Federiciana Università Popolare.
10. La qualità di allievo si perde per morosità trascorso il quindicesimo giorno della mancata regolarizzazione del versamento delle quote.
11. Ogni allievo è tenuto ad attivare una polizza assicurativa per la copertura dai rischi di infortunio personale per tutta la durata del corso.
12. In caso di infortunio in itinere, durante lo svolgimento delle lezioni o nelle aree adiacenti la sede dei corsi, la Federiciana Università Popolare viene esonerata da ogni responsabilità e nulla sarà dovuto quale risarcimento, o per altra forma, per eventuali danni.
13. Per ogni controversia il foro competente è quello di Cosenza.

Firma

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e segg. del Codice Civile si dichiara di aver preso conoscenza di tutte le condizioni della presente domanda e di approvare specificatamente le clausole di cui agli artt. 1 (ritardo nell'avvio delle lezioni), art. 2 (sospensione lezioni), 3 (frequenza al corso), 4 (interruzione della frequenza), 5 (comunicazioni su inizio corso), 6 (variazione luogo svolgimento delle lezioni), 7 (variazioni ai dati contenuti in domanda), 8 (qualità di allievo), 9 (autorizzazione della privacy), 10 (morosità), 11 (attivazione polizza assicurativa personale), 12 (esonero responsabilità per infortuni), 13 (foro competente).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

Spazio riservato alla Segreteria

Ricevuta n. \_\_\_\_\_ di Iscrizione al Corso \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro